

# PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 27 OCTOBRE 2020

## Vidéoconférence Zoom

### Ordre du jour :

- 0.0 Procédures
  - 0.1 Ouverture
  - 0.2 Præsidium
  - 0.3 Ordre du jour
- 1.0 Tour de table / Informations
- 2.0 Mandats en cours
- 3.0 Finances de l'asso
- 4.0 Librairie

Adopté le : 3 novembre 2020

A large, bold, handwritten signature in black ink, appearing to read 'AFCS', with a long horizontal stroke extending to the right.

## LISTE DE PRÉSENCES :

- Esteban, Adjoint à l'exécutif, SIAM
- Anaïs, Secrétaire générale, SIAM
- Camille, Archiviste, SIAM
- Ariane, Comité vie étudiante
- Myriam, Comité vie étudiante
- Pierre-Étienne, Comité pédagogie
- Marilou, Comité interne

## 0.0 PROCÉDURES

### 0.1 OUVERTURE

#### 0.1.1 Que la réunion du Conseil exécutif soit ouverte.

*Proposée par Pédagogie*

*Appuyée par Vie étudiante*

**Adoptée à l'unanimité**

### Ouverture de la réunion du Conseil exécutif.

### 0.2 PRÆSIDIUM

#### 0.2.1 Que le præsidium soit constitué d'Esteban à l'animation et d'Anaïs au secrétariat.

*Proposée par Vie étudiante*

*Appuyée par Interne*

**Adoptée à l'unanimité**

### 0.3 ORDRE DU JOUR

#### 0.3.1 Que l'ordre du jour suivant soit adopté :

- 0.0 Procédures
- 0.1 Ouverture
- 0.2 Præsidium
- 0.3 Ordre du jour
- 1.0 Informations

- 2.0 Mandats en cours
- 3.0 Finances de l'asso
- 4.0 Librairie
- 5.0 Bottin, assurances et ressources
- 6.0 Præsidium(s) et confinement
- 7.0 Réseaux sociaux
- 8.0 Capsule promotionnelle
- 9.0 Maison Jean Lapointe
- 10.0 Propositions organisation
  - 10.1 Modèle message envoi liens Zoom
  - 10.2 Ordinateur SIAM
  - 10.3 Drive AECSL
  - 10.4 Gmail AECSL
- 11.0 Comité technopédagogie
- 12.0 Rencontre syndicat des profs
- 13.0 Résumé des mandats
- 14.0 Varia
- 15.0 Levée

*Proposée par Vie étudiante*

*Appuyée par Pédagogie*

**Adoptée à l'unanimité**

**0.4 Que les procès-verbaux des réunions du Conseil exécutif du 13 octobre et du 20 octobre 2020 soient adoptés.**

*Proposée par Vie étudiante*

*Appuyée par Interne*

**Adoptée à l'unanimité**

## **1.0 INFORMATIONS**

- Tour de table : Pourquoi avoir rejoint le Conseil exécutif et qu'elles étaient les attentes des exécutant.es en lien avec l'implication que cela présupposait.
  - Ariane : Désir de faire des tâches qui n'étaient pas effectuées depuis longtemps et qui sont pourtant importantes pour l'AECSL. Pallier au manque de travail des dernières sessions. Attentes similaires à ce à quoi ça ressemble, mais elle aurait cru qu'il y aurait un peu plus d'organisation.
  - Myriam : S'est présentée aux élections sur un coup de tête lorsqu'elle a constaté le très petit nombre de gens qui se présentaient. L'implication est plus importante que ce à quoi elle s'attendait, mais elle est agréablement surprise et apprécie l'expérience.

- Pierre-Étienne : Désir de s'impliquer au sein de son établissement d'études. Pensait que son rôle au sein du Conseil exécutif allait être plus précis et plus lié à son Comité (vie étudiante lors de son premier mandat). En comparaison avec son expérience à Bois-de-Boulogne : à Saint-Laurent, le fonctionnement en autogestion rend la tâche plus grande. (À Bois-de-Boulogne, la permanence est externe et prend en charge plus de tâches.)
  - Marilou : Désir de s'impliquer dans son milieu scolaire, de voir ce qu'elle pouvait apporter à la communauté étudiante et d'aider améliorer les choses, surtout en lien avec la COVID-19. Peu d'attentes.
  - Esteban : À son arrivée au Cégep, après un secondaire dans un milieu où les étudiant.es n'ont pas de pouvoir au sein de leur établissement scolaire, désir de s'impliquer. Volonté de changer ce qu'il pouvait changer, de faire des rencontres. Pas d'attentes précises, mais tout de même différent de ce à quoi il s'attendait. Très grande charge de travail en tant qu'exécutant.
- Camille : Possibilité de proposer en AG d'obliger les services de l'AECSL à faire une refonte de leur processus d'embauche respectif. Entre autres, mettre de l'avant l'importance des compétences et de la formation liées à un contexte d'autogestion et ses spécificités.
  - Réponse d'Ariane : Processus déjà amorcé avec le SIAM. Dans le contexte actuel avec la librairie, la question des embauches est également étudiée et sera réajustée. Pense que présenter cela en AG peut permettre de rendre officielles ces démarches. Possibilité de mandater le Comité vie étudiante pour travailler là-dessus, avec la librairie cette session-ci et avec le SIAM et le Café à l'hiver 2021. Suggère que la proposition en AG soit vague pour ne pas alarmer excessivement les employé.es touché.es par ces changements, amorcer en douceur le processus.
  - Pierre-Étienne : À la suite du sondage de la FECQ, des journalistes de Radio-Canada sont venu.es passer en entrevue la direction de Saint-Laurent et deux étudiant.es. Constat pendant les entrevues que les journalistes avaient une idée précise du type d'information qu'ils voulaient et, conséquemment, qu'ils tentaient d'influencer les réponses des personnes interviewées. Résultat, l'article parut : Portrait très dramatique de la situation actuelle dans le milieu collégial en raison de la crise sanitaire. Les réponses ont été charcutées pour servir les propos des journalistes. De plus, il est très probable que le ou la second.e étudiant.e interviewé.e (le premier étant Pierre-Étienne lui-même) n'étudie même pas à Saint-Laurent, car on n'arrive pas à la trouver dans notre registre de membres de l'AECSL.

- Réponse d'Ariane : Possibilité de choisir un.e porte-parole pour les interactions avec les médias, étant donné que le Comité externe est vacant. Possibilité de porter plainte et/ou de demander à Radio-Canada de rectifier les informations.
- Réponse de Camille : Rappelle que parfois c'est impossible de contrôler à qui les médias s'adressent et quelle information est dite. Rappelle également que l'AECSL a des mandats à propos de l'interaction avec les médias et qu'ils pourraient être utiles dans cette situation.
- Marilou : Cette semaine, suite à la rencontre officieuse du CCA, rencontrera Simon Charron (intervenant socio du Cégep) pour proposer idées en lien avec vie parascolaire dans le contexte actuel et façons de la rendre plus dynamique.
- Bon coup : L'AECSL a reçu aujourd'hui un courriel de la part d'une étudiante en Soins infirmiers qui remerciait l'AECSL et les gens qui travaillaient présentement avec elle pour aider à améliorer la situation en Soins infirmiers.

## 2.0 MANDATS EN COURS

Mandat	Date de vote du mandat	Responsable(s) et échéance	Avancées depuis la réunion du 20 octobre
Observer et corriger la situation en lien avec la librairie et monter une stratégie d'encadrement en étroite collaboration avec les services concernés.	20 octobre	Comité vie étudiante 16 novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Voir point 4.0 « Librairie » pour plus.</li> <li>• Le travail avec la librairie a commencé, mais il est difficile. Encore beaucoup de choses à faire.</li> <li>• Constat que les libraires n'avaient pas effectué les tâches qu'ils devaient faire en vue des réunions externes à leur service.</li> <li>• Conflits entre certain.es libraires et Eya.</li> <li>• Rencontre CCA avec librairie et syndicat des professeures lourde, longue.</li> <li>• Rencontre officieuse avec représentant du syndicat des professeures.</li> <li>• Vendredi, Comité vie étudiante a assisté à une rencontre de fonctionnement de la librairie. Rencontre de 4 heures, constat de plusieurs problèmes de logistique qui nuisent à l'efficacité de la rencontre.</li> <li>• Bientôt : convocations des libraires pour des rencontres individuelles dans les semaines à</li> </ul>

			venir pour discuter de leurs perceptions et des étapes à venir concernant la librairie.
Envoyer un courriel à la librairie (son contenu est décrit dans la motion 3.2 du pv du 20 octobre, p.9)	20 octobre	Esteban	Fait. Pas de réponse de la part de la librairie, mais informations transmises.
Chercher dans les archives à propos : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ancien poste de coordonateur.ice administrative de l'AECSL ;</li> <li>• Occurrences précédentes de mise en tutelle de services commerciaux de l'AECSL.</li> </ul>	20 octobre	Camille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A trouvé le contrat du poste de coordo, l'a déposé dans le Drive, dans le dossier « Librairie ».</li> <li>• Pas d'information sur de précédentes mise en tutelles de services de l'AECSL.</li> </ul>
Assister à la réunion du GRÉ et en faire un compte-rendu au Conseil exécutif.	20 octobre	Pierre-Étienne 23 octobre	<p>* Voir PV de la rencontre du GRÉ du 23 octobre 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour la première réunion plus officielle du GRÉ, convocation des associations étudiantes collégiales et universitaires au Québec.</li> <li>• Pour cette rencontre (13 novembre à 11h30), l'ordre du jour contient des points qui concernent l'actualité.</li> <li>• Les objectifs du GRÉ semblent axés sur le militantisme.</li> <li>• Pierre-Étienne va continuer à assister aux rencontres du GRÉ pour suivre son évolution, mais l'AECSL ne s'engage pas encore à s'impliquer dans les projets du GRÉ.</li> </ul>
Sondage adressé à la population étudiante.	29 septembre	Pierre-Étienne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A réalisé le sondage avec SurveyMonkey.</li> <li>• Reste quelques modifications à apporter avant de l'envoyer à Danielle pour qu'il soit transmis à la population étudiante.</li> </ul>
Tournage portes ouvertes virtuelles	13 octobre	Marilou, Danaé et Ariane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tournage fait.</li> <li>• Résultat peu trop long et contient des répétitions, le montage est à retravailler.</li> </ul>

Bottin de ressources internes et externes	13 octobre	Marilou et Ariane	Reste encore la mise en page à faire.
Politique visant à contrer et prévenir les violences à caractère sexuel	13 octobre	Anaïs et Danaé Fin de la session A20	Le comité a été formé, il est composé de la comptable, de l'aide-administrative, d'employé.es de la librairie, du café et du SIAM ainsi que d'une exécutante. Le travail s'effectuera de sorte à reprendre là où le précédent comité l'avait laissé. La politique du Cégep sera modifiée de sorte à l'adapter aux besoins et aux spécificités de l'AECSL.
Réforme du processus d'embauche au SIAM et des documents qui y sont liés, en collaboration avec les siamois.es.	13 octobre	Ariane	Pas encore débuté.
Réforme des formulaires de demande de reconnaissance de MORS du processus d'attribution des locaux de MORS, en collaboration avec les intervenant.es du Cégep à la vie étudiante.	13 octobre	Comité vie étudiante	Discussion à ce sujet avec Myriam, Simon Charron, Julie. Plusieurs idées. Bientôt une rencontre à ce sujet.

Autres :

- Esteban : Nouvel ordinateur du SIAM presque terminé !
- Comité vie étudiante : bientôt rencontres individuelles avec les MORS pour discuter du budget qui leur a été alloué par la TC et de solutions pour adapter leurs activités au contexte du confinement et de la pandémie.

### 3.0 FINANCES DE L'ASSO

- Les exécutants du Comité trésorerie élus à la première AG d'automne 2020 ne sont toujours pas allés voir Julie pour recevoir l'information concernant leur poste et leurs tâches ainsi que la situation des finances de l'AECSL.

- Voir le document « ASSOCIATION ETUDIANTE CEGEP DE SAINT-LAURENT INC. Bilan au 2020-10-22 » annexé au présent procès-verbal (p.10-11).
  - Liquidité actuelle de l'AECSL = environ 29 000\$
  - Note : pas toutes les données dans le document sont exactes (notamment ce qui touche la Coop les Récoltes), mais l'essentiel reste le même.
- Voir le document « CAFE ETUDIANT DE L'AECSL INC. Bilan au 2020-10-22 » annexé au présent procès-verbal (p.12-13).
- Ariane aimerait proposer en CCA que, à partir d'un certain nombre de convives, toutes les commandes de repas soient passées au café et non pas à Chartwells.
- Y'a des souris au café.
- Cette année, sans l'aide financière du gouvernement, l'AECSL n'aurait pas été en mesure de payer les salaires d'Eya et de Julie.
- Voir les deux documents « Entente d'emprunt monétaire entre AECSL DTAN » annexés au présent procès-verbal (p.14-15)
  - Ententes de paiement pour des emprunts pour l'ordinateur du SIAM et pour la phase 2 du site web de la librairie.
- Voir le document « Librairie Laurentienne. Bilan Au 31 octobre 2020 » annexé au présent procès-verbal (p.16-17).
- Voir les documents « Organisation d'actions à prendre pour la librairie » (p.18-19) et « Perception de l'employé.es vis - à vis son travail et la situation actuel à la librairie » (p.20-21) annexés au présent procès-verbal.
- Solutions proposées par Ariane :
  - SIAM : Après le départ d'Anaïs après la session courante et comme le Cégep restera fermé pendant la session d'hiver 2021, le SIAM pourrait être restructuré temporairement pour l'adapter à la situation de session à distance ainsi que pour aider avec les ennuis financiers de l'AECSL. Possibilité que le nouveau documentaliste entre en fonction pendant l'été pour travailler sur le centre de documentation.
  - Librairie : Privilégie l'engagement d'employé.es du café qui sont présentement sans salaire, redistribution de tâches, au lieu d'embauches externes. Possibilité, comme pour le SIAM, d'ouvrir la librairie selon un horaire réduit.

- 3.1** Que, jusqu'à la fin de la fermeture du Cégep en raison de la COVID-19, le local du SIAM soit ouvert 3 jours par semaine ;  
Que le documentaliste n'entre pas en fonction lors de la session d'hiver 2021 ;  
Que les siamois.es se partagent les tâches ;

Que les exécutant.es assurent des permanences au SIAM de manière bénévole lorsque le local est ouvert ;

Que les siamois.es travaillent à distance et n'effectuent que les tâches spécifiques à leur poste.

*Proposée par Pédagogie*

*Appuyée par Vie étudiante*

**Proposition privilégiée :** Que la proposition 3.1 soit mise en dépôt.

*Proposée par Vie étudiante*

*Appuyée par Interne*

**Adoptée à l'unanimité.**

#### **4.0 LIBRAIRIE**

- Problèmes majeurs avec deux employé.es. Solution possible : exclure ces deux employé.es des démarches actuelles de restructuration. Ariane pense que bonne solution, car elle ne croit pas que ces personnes apporteraient beaucoup aux démarches et qu'elles quittent la session prochaine.
- Réponse d'Esteban : Croit qu'il faut inclure ces personnes dans les démarches de restructuration, mais les prévenir et les avertir des problèmes et de la situation.
- Future AG du syndicat des profs : Un.e ou des étudiant.es y assisteraient pour parler et répondre aux questions. Membres du Comité vie étudiante et du Comité interne ?

**Proposition privilégiée :** Que la réunion soit ajournée et que le reste de l'ordre du jour soit reporté à la réunion du mardi 3 novembre 2020, à l'exception des points 5.0, 8.0, 9.0, 11.0 et 12.0.

*Proposée par Vie étudiante*

*Appuyée par Pédagogie*

**Adoptée à l'unanimité**

**Réunion ajournée.**

# ASSOCIATION ETUDIANTE CEGEP DE SAINT-LAURENT INC

Bilan au 2020-10-22

## ACTIF

### ACTIF A COURT TERME

Petite Caisse	2,367.82	
Coop les Récoltes	3,600.00	
Caisse Pop.	19,122.60	
Caisse Pop Avantage entreprise	23,222.37	

42 344  
-13 524 \$(ass collective)

TOTAL ENCAISSE		48,312.79
Librairie A Recevoir		219,755.92
Cafe A Recevoir		279,960.07
DTAN A Recevoir		172.48
<b>TOTAL ACTIF A COURT TERME</b>		<b>548,201.26</b>

### IMMOBILISATIONS

Mobilier_		79,866.63
Amortissement Cumule		-72,222.24

<b>TOTAL IMMOBILISATIONS</b>		<b>7,644.39</b>
------------------------------	--	-----------------

≈ 29 000 \$

<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>555,845.65</b>
--------------------	--	-------------------

## PASSIF

### PASSIF A COURT TERME

B.L. A Payer Librairie		34.18
Comptes A Payer Divers		0.00
Vacances à payer		9,210.01
Reer a payer		4,371.13
Salaires à payer		0.00
TPS versée sur les achats	-1,508.47	
TPS à remettre (rembourser)		-1,508.47
TVQ Versée sur les achats	-3,005.43	
TVQ à remettre (rembourser)		-3,005.43
Librairie A Payer		228.58
Provision charges sociales T4A		2,800.00

<b>TOTAL PASSIF A COURT TER...</b>		<b>12,130.00</b>
------------------------------------	--	------------------

<b>TOTAL PASSIF</b>		<b>12,130.00</b>
---------------------	--	------------------

## AVOIR DES PROPRIÉTAIRES

### CAPITAL

Fonds Immobilisation		8,652.22
Benefices non-repartis		418,430.10
Fonds Protection étudiante		33,000.00
Bénéfice net		83,633.33

<b>TOTAL CAPITAL</b>		<b>543,715.65</b>
----------------------	--	-------------------

<b>TOTAL AVOIR DES PROPRIÉTAIRES</b>		<b>543,715.65</b>
--------------------------------------	--	-------------------

<b>PASSIF ET AVOIR</b>		<b>555,845.65</b>
------------------------	--	-------------------

# ASSOCIATION ETUDIANTE CEGEP DE SAINT-LAURENT INC

État des résultats 2020-07-01 au 2020-10-22

## PRODUIT

### REVENUS

Revenus Cotisation	86,760.00	
Revenus D'interet	6.77	
Revenus Assurance Collective	183,494.00	
<b>TOTAL</b>		<u>270,260.77</u>
<b>TOTAL REVENUS</b>		<u>270,260.77</u>

**TOTAL PRODUIT** 270,260.77

## CHARGE

### CHARGES

SIAM	16.33	
Comptabilité	140.59	
Aide admin	97.99	
Exécutif	44.25	
Telephone	1,837.16	
Assurance Collective	165,205.72	
Contrat service Photocopieur	1,435.11	
Frais Bancaire	17.85	
Comite Budget	28.35	
Formation	0.00	
CSST	991.04	
Service De Paies Desjardins	450.57	
Salaire	12,968.70	
Avantages Sociaux	3,393.78	
<b>Total Dépenses</b>		<u>186,627.44</u>
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<u>186,627.44</u>

**TOTAL CHARGE** 186,627.44

**BÉNÉFICE NET** 83,633.33

Bilan au 2020-10-22

## ACTIF

## ACTIF A COURT TERME

<i>Petite Caisse</i>	1,453.89
<i>Visa</i>	0.00
<i>Paiement Direct</i>	0.00
<i>Master Card</i>	0.00
<i>Caisse Populaire</i>	1,459.79

<b>ENCAISSE TOTALE</b>	<u>2,913.68</u>
------------------------	-----------------

<i>Inventaire</i>	12,776.10
-------------------	-----------

<b>TOTAL ACTIF A COURT TER...</b>	<u>15,689.78</u>
-----------------------------------	------------------

## IMMOBILISATIONS

<i>Mobilier</i>	83,136.28
-----------------	-----------

<i>Amortissement Cumule</i>	-59,872.89
-----------------------------	------------

<b>TOTAL IMMOBILISATIONS</b>	<u>23,263.39</u>
------------------------------	------------------

<b>TOTAL ACTIF</b>	<u>38,953.17</u>
--------------------	------------------

## PASSIF

## PASSIF A COURT TERME

<i>Certificat cadeau</i>	-80.00
--------------------------	--------

<i>DTAN à Payer</i>	9,000.00
---------------------	----------

<i>TPS versée sur les achats</i>	-3.00
----------------------------------	-------

<i>TPS à remettre (rembourser)</i>	-3.00
------------------------------------	-------

<i>TVQ remboursable payée</i>	-941.88
-------------------------------	---------

<i>TVQ perçue au taux 1</i>	935.89
-----------------------------	--------

<i>TVQ à remettre (rembourser)</i>	-5.99
------------------------------------	-------

<i>AECSL A Payer</i>	279,960.03
----------------------	------------

<i>Vacances à payer</i>	666.77
-------------------------	--------

<b>TOTAL PASSIF A COURT TE...</b>	<u>289,537.81</u>
-----------------------------------	-------------------

<b>TOTAL PASSIF</b>	<u>289,537.81</u>
---------------------	-------------------

## AVOIR DES PROPRIÉTAIRES

## CAPITAL

<i>Fonds Immobilisation</i>	15,183.02
-----------------------------	-----------

<i>Benefices non-repartis</i>	-258,152.71
-------------------------------	-------------

<i>Bénéfice net</i>	-7,614.95
---------------------	-----------

<b>TOTAL CAPITAL</b>	<u>-250,584.64</u>
----------------------	--------------------

<b>TOTAL AVOIR DES PROPRIÉTAIRES</b>	<u>-250,584.64</u>
--------------------------------------	--------------------

<b>PASSIF ET AVOIR</b>	<u>38,953.17</u>
------------------------	------------------

Don  
15 000\$  
de nourriture.

Perte Ventes. 95 000\$  
depuis avril. 2020.

**PRODUIT****REVENUS**

*Vente Pav. A* 9,396.04  
*Contribution Librairie* 0.00

**TOTAL REVENUS** 9,396.04

**TOTAL PRODUIT** 9,396.04

**CHARGE****CHARGES**

*Achats* 5,276.60

*Frais de transport* 20.00

**TOTAL COUT DES VENTES** 5,296.60

*Salaires* 8,505.95

*Avantages Sociaux* 147.13

**TOTAL DES SALAIRES** 8,653.08

*Fournitures de cuisine* 119.72

*Telephone* 224.93

*Contribution au Cégep* 1,206.81

*Frais De Banque* 509.85

*Amortissement Immobilisat...* 1,000.00

**TOTAL CHARGES** 17,010.99

**TOTAL CHARGE** 17,010.99

**BÉNÉFICE NET** -7,614.95

Entente d'emprunt monétaire entre  
AECSL  
DTAN

À Ville St-Laurent, octobre 2020

**Reconnaissance de dette**

L'AECSL, ci-après dénommé le débiteur, reconnais devoir à DTAN, ci-après dénommé(e) le créancier, la somme de 2 500\$, montant du prêt qu'il a consenti par un transfert bancaire fait la semaine du 26 octobre 2020. Le remboursement de ce prêt est garanti par l'association des étudiant.es du Cégep St-Laurent.

L'AECSL s'engage expressément à rembourser cette somme en 2 versements égaux soit :

- Un versement de 1250\$ le *15 septembre 2021*
- Un versement de 1250\$ le *15 mars 2022*

Signature du débiteur

---

Ariane Monzerolle

Représentante du comité exécutif

---

*Julie Beaulieu*

*Responsable des ressources financières de l'AECSL*

Entente d'emprunt monétaire entre  
Librairie Laurentienne  
DTAN

À Ville St-Laurent, octobre 2020

### **Reconnaissance de dette**

La *Librairie Laurentienne*, ci-après dénommé le débiteur, reconnais devoir à DTAN, ci-après dénommé(e) le créancier, la somme de 8 000\$, montant du prêt qu'il a consenti par un transfert bancaire fait la semaine du 26 octobre 2020. Le remboursement de ce prêt est garanti par l'association des étudiant.es du Cégep St-Laurent.

La Librairie s'engage expressément à rembourser cette somme en 5 versements égaux soit :

- Un versement de 1600\$ le *15 septembre 2021*
- Un versement de 1600\$ le *15 mars 2022*
- Un versement de 1600\$ le *15 septembre 2023*
- Un versement de 1600\$ le *15 mars 2024*
- Un versement de 1600\$ le *15 septembre 2025*

Signature du débiteur

---

Ariane Monzerolle  
Représentante du comité exécutif

---

*Julie Beaulieu*  
Responsable des ressources financières de l'AECSL

# Librairie Laurentienne

## Bilan

Au 31 octobre 2020  
Actif

### Actif à court terme

Petite caisse		872.42
Visa Desjardins	2,942.76	
Paieement direct	7,130.43	
MasterCard	1,457.86	
Caisse populaire	(9,587.86)	
Paieement site WEB	2,017.46	

Black List Cotis.	262.76	3,960.65
-------------------	--------	----------

Comptes A Recevoir		262.76 (1,833.90)
--------------------	--	----------------------

Inventaire <i>retour investime</i> <i>vente traitair</i>		(1,833.90) 592,209.33
---	--	--------------------------

593,453.80

### Immobilisation

Mobilier	95,999.57
Amortissement Cumulé	(86,419.37)
Équipement Informatique	37,447.00
Amortissement Cumulé Informatique	(8,269.28)

38,757.92

Total de l'actif

634,229.18

### Passif

#### Passif à court terme

Comptes A Payer	1,379.37
compte a payer ajustement	10,939.17
Comptes A Payer Divers	(8,641.64)

3,676.90

Certificat-cadeau en circulation	534.75
Notes de crédit en circulation	1,585.29
Prêt Covid-19	40,000.00

42,120.04

TCH versée sur les achats	(112.17)
TPS perçue sur les ventes	658.46
TPS versée sur les achats	(1,305.11)
TVQ payé sur achats	(365.85)
TVQ perçue sur les ventes	182.71

(941.96)

AECSL A Payer	219,757.66
Vacances à payer	3,376.78

267,989.42

Fonds d'immobilisation	45,243.61
Benefices non-repartis	340,149.72
Résultat excercice prédédent	5,955.20
Perte	(25,108.77)

366,239.76

Total du passif et de l'avoir

634,229.18

Librairie Laurentienne

État des revenus et dépenses

Du 1er juillet 2020 au 31 octobre 2020

	PÉRIODE		CUMULÉ	
	Ratio	Montant	Ratio	Montant
<b>Revenus</b>				
Ventes	97.69	13,014.19	98.17	316,988.55
Ventes de livres usagés	.64	85.77	1.34	4,332.56
Revenus frais de transport web	1.59	211.51	.75	2,423.45
Difference De Caisse	.08	10.73	(.26)	(843.75)
<b>Total des revenus</b>	<b>100.00</b>	<b>13,322.20</b>	<b>100.00</b>	<b>322,900.81</b>
<b>Coût des ventes</b>				
Stock de début			159.02	513,469.27
Achats	103.18	13,745.83	97.26	314,041.71
Frais de transport	1.57	209.24	1.38	4,453.72
Escompte	(3.74)	(498.22)	(.15)	(498.22)
Stock de fin			(183.45)	(592,352.86)
	<b>101.71</b>	<b>13,549.82</b>	<b>74.51</b>	<b>240,588.78</b>
<b>Marge brute</b>	<b>(1.71)</b>	<b>(227.62)</b>	<b>25.49</b>	<b>82,312.03</b>
<b>Dépenses</b>				
Salaires	90.30	12,030.16	15.09	48,719.17
Avantages sociaux	5.46	727.51	1.01	3,257.41
Fournitures De Bureau			.41	1,332.47
Matériel informatique			5.42	17,505.69
Telephone	1.13	150.00	.32	1,029.48
Contribution au Cégep de St-Laurent	9.06	1,206.81	.37	1,206.81
Frais De Banque	21.73	2,894.84	2.00	6,462.58
Ammortissement Informatique			5.34	17,250.00
Contrat de service logiciel	1.80	240.00	3.30	10,648.24
À redistribuer				8.95
<b>Total des dépenses</b>	<b>129.48</b>	<b>17,249.32</b>	<b>33.27</b>	<b>107,420.80</b>
<b>Perte</b>	<b>(131.19)</b>	<b>(17,476.94)</b>	<b>(7.78)</b>	<b>(25,108.77)</b>

*cut étudiants*

*de livres*

*liquidité*

*→ la cost que l'on passe*

*46 000\$ Site web  
25 000\$ 1 an passé*

## **Organisation d'actions à prendre pour la librairie**

Motion prise en conseil exécutif

Que le Comité vie étudiante soit mandaté d'observer et de corriger la situation en lien avec la Librairie et de monter une stratégie d'encadrement, en travaillant en étroite collaboration avec la librairie, Julie (comptable de l'AECSL) et Eya (aide-administrative de l'AECSL) ;  
Que, si ça n'est pas fait le 16 novembre, la question de la mise sous tutelle de la librairie soit discutée.

Donc le comité vie étudiante s'est réuni afin de mettre en place une démarche.

Assister à une ou deux rencontres de la librairie à titre d'observatrice  
Observer la dynamique de groupe et les comportements de chacun.e  
Rencontrer chaque personne travaillant à la librairie de manière individuellement pour faire le point sur leurs expériences et le fonctionnement de la librairie  
Cercle du senti/confiance avec l'aide administrative et la comptable de l'AECSL  
Suivre une formation sur l'entrepreneuriat social/autogestion et le fonctionnement de l'AECSL  
Monter des outils d'organisation, entre autre une stratégie d'encadrement avec les libraires et à d'autre moment que les rencontres de fonctionnement  
week - end obligatoire pour tous de mise au point ?

Lors de la réunion du 23 octobre les membres de Vie Étudiante ont été invité.es à la rencontre de la librairie afin d'observer la dynamique de groupe, les caractère de chacun.e, etc. Ces données sont confidentielles.

### **Perception de Julie et Eya par les libraires**

Semble tannée de devoir se fier à elles, diminuer le contact avec elle de bonne volonté, mais comprennent pas la charge de travail ou leurs postes/rôles  
Leurs rôle peuvent affecter l'autogestion selon eux et elles

### **Les libraires**

Veulent que la librairie se porte mieux  
Besoin de renouveau dans l'équipe  
Manque de compétence en comm.  
mauvais échange d'information  
Intègre mal les nouveaux/nouvelles

## Problème de fonctionnement

Réunion trop longue

Éviter le vendredi

Non accès à un zoom pro

Accès à l'information difficile ?

Manque de préparation par les membre de la rencontre

Regroupe les points de l'ODJ

L'ODJ doit être plus concis et précis (retour sur les mandats)

Faire du travail en comité plutôt qu'en rencontre et faire un retour sur le travail fait dans les comités dans une autre rencontre.

Formation animation et secrétariat d'une rencontre

Lorsqu'il y a un.e retardataire, faire le retour à la fin de la rencontre et non pendant.

Connaissance de base de tous les postes

Toutes les comm. devrait passer d'abord par le SIAM et ensuite seront redirigé via la bonne personne

Le point de tour de table est vraiment chouette- amène un côté plus humain au travail

Manque d'intégration des nouveaux

manque d'information

Perception de l'employé.es vis - à vis son travail et la situation actuel à la librairie

Nom et Prénom de l'employé.e	
Date	

L'employé.e a su démontré une assiduité, éthique de travail et une ponctualité dans ses tâches ainsi que les rencontres d'équipe	Oui	Neutre	Non
Commentaires :			
L'employé.e à toujours su demander de l'aide lorsqu'il ou elle en avait besoin.	Oui	Neutre	Non
Commentaires :			
S'il y a eu des problématiques, l'employé.e à toujours su montré.e sa bonne volonté à régler le conflit	Oui	Neutre	Non
Commentaires :			
L'employé.e à toujours montré.e un	Oui	Neutre	Non

intérêt à améliorer ses capacités et s'est montré.e ouvert à la critique			
	Commentaires :		
L'employé.e à montrer du positivisme et professionnalisme	Oui	Neutre	Non
Commentaires :			
L'employé.e se sent en sécurité sur son lieu de travail (harcèlement, covid friendly, intimidation,etc.)	Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant
Commentaires :			
L'employé.e se sent à l'aide d'exprimer ses idées, même si celles - ci sont en contradiction avec celle des autres et il/elle se sent écouté.e dans le respect.	Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant
Commentaires :			