



Bilan des activités des M.O.R.S.

(s'il n'y a pas assez d'espace pour répondre continuer au verso de cette feuille)

M.O.R.S. : Bureau Voyage Sul'pouce
SESSION : A05

1- Avez-vous organisé ou pris part à des activités au cours de cette année scolaire? Si non, expliquez brièvement pourquoi et sautez à la question 8, si oui, décrivez les avec une majorité de détails (date, lieu, durée, ect) et continuez le questionnaire.

PS : Faire un journal ou servir des clients est considéré comme une activité.

A tous les jours, on sert des clients
et on les oriente vers les informations
nécessaire pour un voyage tant au
Québec que dans le reste du
monde

2- Qui étaient responsables de ces activités?

- Sabrina Martel
- Kim Beaudet
- Emélie Hurtubise

3- Avez-vous eu de l'aide extérieure (professeurs, animateurs à la vie étudiante, un autre MORS, etc.) ? Si oui, à quelles activités ont-ils contribué et comment?

Oui, Tourisme Jeunesse et notre agence
pour cette année Tours Nouvelle Vision
ils nous aident à trouver les informations.

4- Comment les activités se sont-elles déroulées? (points forts, points faibles, difficultés rencontrées, etc.)

On manque d'information direct pour
les clients mais on fini toujours par les
informer. Et on manque aussi d'information
sur les besoins des étudiants du
Cégep (savoir quels endroits les intéressent)

5- Après coup, quelles activités recommenceriez-vous et lesquelles laisseriez-vous tomber?

ça ne s'applique pas

6- Combien de personnes étaient vouées à l'organisation de chaque activité?

ça ne s'applique pas

7- Pour l'activité, combien d'étudiants ont participé? Êtes vous satisfaits du taux de participation?

le taux de participation de cette année était particulièrement bas différemment de l'an passé

8- Avez-vous des projets d'activités pour la fin de cette session? Si oui, vous pouvez en parler.

Oui, vers la fin de l'année, il y aura un voyage en Europe et durant le Spring Break, il y aura un autre voyage petit sud

Autres commentaires :

Veuillez, S.V.P., remettre les bilans au SIAM (A-44) avant la fin de la session.